

Global Classrooms Project: El Modelo de las Naciones Unidas en el Aula

Elena del Pozo

Consejería de Educación, Madrid

The Global Classrooms Model UN is a collaborative effort of the Embassy of the United States, the Fulbright Commission, and Spanish boards of education. It is aimed at promoting high school students' linguistic skills as they search for relevant information, discuss and negotiate, and write reports, position papers and resolutions. The work is done in English as the target language. The project is carried out in bilingual high schools in Madrid. During the working sessions teachers are helped by a language assistant, usually a Fulbright grantee. Students are assigned a country and do research about geographical, economic, social and political aspects. They study a topic (usually one of the UN Sustainable Development Goals) and learn the protocol of the UN committees. Students debate the issue with the help of the teachers and the language assistant, and prepare a report from the point of view of their country. The final goal is to issue a resolution with possible solutions to problems concerning the international community. The project contributes to enhancing students' attitude towards issues affecting especially third world countries. This paper describes the tools that can be used in schools to run the project from an interactive point of view.

Keywords: Curriculum, bilingual, cooperation, skills, education, United Nations

Global Classrooms Model UN es un proyecto educativo en colaboración con la Embajada de los Estados Unidos, la Comisión Fulbright y administraciones educativas españolas. Está dirigido a promover, a través de la competencia lingüística, la capacidad investigadora y participativa del alumno de secundaria en la escritura de informes y resoluciones, el trabajo de extracción de información de distintas fuentes y la participación en debates y negociaciones. Todo el trabajo se realiza utilizando el inglés como lengua vehicular. El proyecto se lleva a cabo en los institutos de secundaria bilingües en Madrid. Durante las sesiones de trabajo, los profesores cuentan con la ayuda del auxiliar de conversación, por lo general un becario Fulbright. Los alumnos investigan sobre los países que les son asignados los aspectos geográficos, económicos, sociales y políticos. Trabajan un tema (por lo general uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas) y aprenden el protocolo de los comités de la ONU. Los estudiantes debaten sobre el tema con la ayuda de sus profesores y el auxiliar de conversación, y preparan un informe con la posición de su país. El objetivo es alcanzar acuerdos sobre la base de la cooperación. El proyecto contribuye a hacer de los alumnos ciudadanos comprometidos con los problemas que afectan especialmente a los países del tercer mundo. En este artículo se describen las herramientas que se pueden utilizar en las escuelas para llevar a cabo el proyecto desde un punto de vista interactivo.

Palabras clave: Currículo, bilingüe, cooperación, competencias, educación, Naciones Unidas

Origen del Proyecto Global Classrooms

El proyecto fue creado en 1999 por la organización educativa sin ánimo de lucro UNA-USA (UNA-USA, 2016) con el objetivo de implementar el modelo de las Naciones Unidas en las aulas¹. Desde entonces, en torno a veinticinco países de todo el mundo han adoptado el proyecto y lo han introducido en centros educativos tanto de secundaria como de universidad. UNA-USA coordina el trabajo de estos centros con el objetivo de acercar el protocolo de la ONU y la preocupación por los problemas globales a alumnos de todo el mundo. Se trata de la simulación de los órganos, comités y delegaciones de la ONU. Es una actividad centrada en los alumnos, ya que ellos ejercen el papel de embajadores de los distintos países miembros. Para el profesorado, el proyecto es una herramienta esencial de enseñanza de la geografía e historia de esos países y la investigación sobre asuntos internacionales y de interés global, todo ello utilizando el inglés como herramienta vehicular y todas las destrezas de la competencia lingüística (Dalton-Puffer, 2013). Entre las personas célebres que participaron en el proyecto en su etapa de estudiantes encontramos a estudiosos de las relaciones internacionales como Al Gore y Chelsea Clinton o actores como Samuel L. Jackson.

Si bien el proyecto se desarrolla desde el año 2006 en centros de secundaria y universidad de Madrid y Santander, en el presente estudio vamos a centrarnos particularmente en cómo se trabaja en los institutos públicos bilingües dependientes de la Consejería de Educación de la CAM (Consejo Escolar, 2010). Esta institución educativa colabora con la embajada de los Estados Unidos en Madrid y la Comisión Fulbright para la celebración anual de dos conferencias del Modelo de Naciones Unidas; una regional en Madrid entre los meses de febrero y marzo, y una internacional en Nueva York en el mes de mayo. Los participantes en las conferencias son diez alumnos pertenecientes a cada uno de los institutos bilingües de la CAM que solicitan participar en el proyecto.

La Consejería de Educación contrata auxiliares de conversación (ocasionalmente becarios Fulbright) que serán los encargados de trabajar en el instituto durante el curso escolar junto al coordinador y el profesorado en la preparación de los alumnos (Scrivener, 2005).

Global Classrooms en el Currículo de Secundaria

El trabajo más complejo se lleva a cabo entre los meses de septiembre a febrero, desde la presentación del método de trabajo a los alumnos hasta la celebración de la conferencia regional. Generalmente, el coordinador pertenece al departamento de Inglés (por el papel que juega la lengua vehicular) o al de Ciencias Sociales (por los temas que se van a trabajar).

El proyecto Global Classrooms supone la oportunidad para el profesorado de Inglés de desarrollar todas las destrezas comunicativas. El departamento de Ciencias Sociales se ocupa de trabajar a fondo la geografía, historia, política, economía, diversidad cultural, relaciones internacionales, derechos humanos,

desarrollo sostenible y sistemas de obtención de información. Además, Global Classrooms contribuye a desarrollar contenidos transversales a ambas áreas, como las técnicas de debate, la tolerancia hacia las opiniones diferentes, la capacidad de negociar y adquirir compromisos y enfrentarse a un público real para defender una postura determinada ante problemas globales.

Los auxiliares que ayudan al profesorado de secundaria en la preparación de los alumnos para las conferencias suelen pertenecer al programa de becas Fulbright, que consiste en la estancia durante un curso académico (prorrogable a dos) en uno de los institutos bilingües de la CAM, trabajando durante dieciocho sesiones lectivas a la semana directamente con alumnos. Se trata de universitarios recién licenciados procedentes de distintos estudios, no necesariamente vinculados a las ciencias sociales. Muchos de los auxiliares toman contacto con el proyecto Global Classrooms por primera vez, aunque hay algunos que participaron como delegados en su etapa de estudiantes en la universidad. Durante la celebración de la conferencia, los auxiliares no pueden ayudar a los alumnos, a quienes han preparado, ya que forman parte de las mesas presidenciales en los distintos comités ejerciendo las funciones de presidente, director, secretario y personal de apoyo. Su función es fundamental en el éxito del proyecto, ya que durante el curso prestan a los alumnos su ayuda en la búsqueda y selección de información, supervisan y corrigen los informes que van escribiendo, moderan los debates en el aula y les dan apoyo en cuanto al correcto uso de la lengua inglesa y el protocolo de la ONU.

El Modelo de las Naciones Unidas: Preparación para la Conferencia Global Classrooms

Órganos y protocolo de las Naciones Unidas

Simultáneamente a la preparación de los temas para las conferencias, los alumnos aprenden la estructura organizativa de la ONU: la Secretaría General, la Asamblea General, el Consejo de Seguridad, la Corte Internacional de Justicia, el Consejo Económico y Social y los Consejos Regionales. Los alumnos acuden a las conferencias identificados con una etiqueta en la solapa con el nombre del país al que representan y piden la palabra o votan utilizando una pequeña pancarta en la que también figura el nombre de su país. La utilización de estos elementos también se practica en las clases con los auxiliares de conversación junto a las fórmulas que componen el protocolo de la conferencia. Las que se suelen utilizar en Global Classrooms son:

- *Setting the agenda*: el comité determina el tema sobre el que van a versar los debates durante la conferencia.
- *Speakers' List*: una vez el presidente del comité abre la sesión, los alumnos delegados utilizan sus *placards* para solicitar su turno de palabra.
- *Opening Speeches*: cuando disponen del turno de palabra, los delegados exponen la postura del país al que representan sobre el tema a debate durante un tiempo limitado entre un minuto y minuto y medio. Si no

consumen ese tiempo, el presidente les da la posibilidad de ceder su tiempo a otro delegado, a preguntas aclaratorias de otros delegados o bien a la presidencia.

- *Point of Information:* un delegado pide a otro que aclare su postura en caso de duda.
- *Point of Inquiry:* un delegado pide al presidente alguna aclaración sobre procedimientos en el comité.
- *Point of Personal Privilege:* el delegado hace una petición al presidente relativa a una situación incómoda que se puede producir durante el desarrollo de los debates (no escuchar con claridad al delegado que tiene la palabra, pedir abrir una ventana porque hace calor,...)
- *Motion for a Moderated caucus:* forma de debate formal en el que el delegado que lo solicita puede pedir el turno de palabra. Suele tener un tiempo limitado de duración variable (entre 15 y 30 minutos) y de uso de la palabra de cada delegado (entre 30 y 45 segundos)
- *Motion for an Unmoderated caucus:* forma de debate informal en el que los delegados del comité dejan sus asientos e inician negociaciones en parejas o pequeños grupos con el fin de llegar a acuerdos dirigidos a la redacción de una resolución conjunta. Tiene una duración limitada variable entre 15 y 30 minutos.
- *Voting procedure:* sistema de votación sobre acuerdos y resoluciones. Los delegados utilizan sus *placards* para votar.

Para iniciar a los alumnos en el protocolo propio de la ONU, es conveniente utilizar ejemplos de clase. Pueden utilizar los *points and motions* para votar si el examen se realizará un día u otro, para debatir asuntos como el cambio de horario en el instituto, la utilización o no de dispositivos electrónicos en clase, la celebración de un evento, etc.

Sesiones de trabajo en el aula

Los temas que se tratan en las conferencias están relacionados directa o indirectamente con los Objetivos de Desarrollo determinados por la ONU en septiembre de 2000 y extendidos en 2015: erradicar el hambre y la pobreza, extender la educación primaria universal, promover la igualdad de género, etc. A lo largo del primer trimestre del curso, la Consejería de Educación, en contacto con la organización UNA-USA, hace llegar a los institutos el tema y sus orientaciones pedagógicas, así como los países que cada instituto representará en la conferencia. El contenido de las *Background Guides* comprende:

- Descripción del comité de la ONU en el que se debatirá el tema.
- Introducción al tema de la conferencia.
- Acciones internacionales: acuerdos y tratados firmados por distintos países en el ámbito de la ONU o en cualquier contexto regional.

Global Classrooms Project

- Recomendaciones para la redacción de la Resolución.
- Fuentes de investigación útiles (websites)
- Algunas cuestiones clave que los alumnos deben considerar en su proyecto.

En el tiempo que sigue hasta la celebración de la conferencia regional, los alumnos recopilan datos geopolíticos, sociales y culturalesⁱⁱ de los países a los que representan. Con el apoyo de los auxiliares comienzan a leer artículos seleccionados de Internet relativos al tema de la conferenciaⁱⁱⁱ. Es aconsejable que los auxiliares creen blogs, wikis, Google sites, weebly o cualquier plataforma de comunicación inmediata con alumnos y profesores^{iv}, ya que los alumnos harán gran parte del trabajo en casa y necesitan ser monitorizados durante la evolución del proyecto. A partir de aquí, aprenderán a poner en común la información que hayan encontrado y manifestarán sus opiniones durante las sesiones de clase. El objetivo es que los alumnos aprendan a manejar el vocabulario específico y se desenvuelvan en la lectura e interpretación de las *Background Guides* y datos estadísticos sobre los países elegidos.

Las fases de preparación consistirán en la Recopilación de información sobre los países, Preparación de discursos en los que los alumnos muestran sus conclusiones y participan activamente en debates, Investigación permanente con lectura de artículos y datos sobre el país y el tema^v, Redacción del informe de posición del país, Preparación del discurso de apertura, Preparación de las intervenciones en los debates y Redacción de resoluciones.

La postura del país (*Position Paper*) es el documento base del proyecto y, en opinión de profesores, auxiliares y alumnos, la tarea más ardua. Los alumnos deben redactar un informe (Cummins, 1984) lo más completo posible acerca de la postura del país que representan ante el tema discutido en la conferencia. El primer obstáculo es la dificultad que tienen los alumnos para investigar, leer y comenzar a escribir sin plagiar (Coffin, 2006). Los auxiliares dedican una sesión de trabajo a concienciar a los alumnos del peligro que esto supone para su desarrollo académico y les enseñan cómo evitarlo (Cooper & Chapman, 2009).

La escritura del *Position Paper* es compleja, por lo que el profesorado comienza por introducir la forma de escritura argumentativa utilizando el hamburger model^{vi} y haciendo que los alumnos lo apliquen a temas fáciles, hasta llegar a familiarizarse con este tipo de registro antes de iniciarles en el protocolo de *Position Paper* de la ONU. Resulta útil que los alumnos vean ejemplos de *Position Papers* de años anteriores. El modelo oficial consta de varias partes^{vii}:

- Sección Primera: descripción del tema y breve referencia al estado actual del mismo
- Sección Segunda: acciones nacionales. El motivo por el que el país al que se representa se preocupa del tema de la conferencia, las acciones llevadas a cabo al respecto y testimonios de figuras relevantes del país acerca del tema

- Sección Tercera: acciones internacionales. Firma de tratados, acuerdos, convenios y resoluciones de la ONU sobre el tema y postura del país representado en la esfera internacional.
- Sección Cuarta: recomendaciones acerca de las posibles soluciones. El país aconseja sobre las formas en las que se puede solventar el tema en el contexto de la ONU y propone ideas a considerar en una Resolución.

El discurso de apertura de la delegación (*Opening Speech*) es el segundo reto al que se enfrentan los alumnos. El discurso se elabora sobre la base del *Position Paper* pero no debe ser sustituido por éste. Está formado por las siguientes partes:

- Agradecimiento al presidente del comité por tomar la palabra
- Breve introducción acerca del tema de la conferencia y cómo afecta al país de la delegación.
- Presentación de la postura del país ante el tema y la justificación
- Presentación de la postura del país en relación con aliados, organizaciones internacionales a las que pertenece, etc.
- Descripción de las medidas adoptadas por la ONU hasta el momento respecto al tema.
- Posibles ideas u objetivos para una resolución.
- Descripción del papel de ONGs y organizaciones caritativas en la lucha contra el problema que se esté tratando en el comité.
- Referencias a negociaciones entre los países que integran el comité.
- Terminar con el agradecimiento al presidente del comité y a las delegaciones presentes

Es importante que los alumnos lean *Opening Speeches* de delegados de cursos anteriores y a su vez practiquen los suyos frente a distintas audiencias. Por ejemplo, una vez su discurso está listo, pueden leerlo ante alumnos de otros grupos que les darán su opinión acerca de los puntos fuertes y los que convendría mejorar. El papel del auxiliar es esencial en este punto, ya que ayudará a los alumnos con la pronunciación, vocabulario, fluidez y puesta en escena.

Las formas de debate varían entre el debate formal (*Moderated Caucus*) y el informal (*Unmoderated Caucus*). Su utilidad también es diferente. Cuando el presidente del comité abre la sesión y concede el turno de palabra a las delegaciones para que lean sus discursos de apertura, puede ofrecer la posibilidad de interrumpir la lectura de discursos para la celebración de un debate formal. Esto ocurre cuando, tras varios discursos, se han puesto de manifiesto las distintas vertientes del problema que se está debatiendo y las delegaciones desean ponerlas en común. En tal caso, la delegación que lo solicite presenta una moción para la celebración de un *Moderated Caucus* y será la primera en tomar el turno de palabra. Pasado el tiempo destinado al debate formal, el presidente del comité vuelve a conceder la palabra a las delegaciones para sus discursos de apertura. A lo largo de las sesiones, las delegaciones comienzan a perfilar los posibles acuerdos y medidas destinados a la

redacción de una Resolución. El presidente del comité ofrece entonces la posibilidad de presentar una moción para la celebración de debates informales o *Unmoderated Caucus* de duración variable con el objetivo de que los delegados lleguen a acuerdos en pequeños grupos e inicien la redacción de las Resoluciones. En cualquier caso, los delegados deben poner en práctica las habilidades comunicativas que han trabajado en las aulas con los auxiliares. Los primeros debates que se practiquen en el aula pueden referirse a temas de interés para los alumnos, pero es aconsejable que se celebren siguiendo el protocolo de moción, votación y respeto al turno de palabra. Los alumnos desarrollan una gran madurez al aprender a discutir con el fin de llegar a objetivos comunes, negociar las distintas posturas y alcanzar acuerdos que contribuyan a solventar problemas globales.

El fin último de la conferencia es la redacción de resoluciones. En un mismo comité puede haber más de una Resolución si hay distintos grupos de países que han alcanzado acuerdos. De la misma forma, un país puede ser firmante en varias resoluciones. El esquema que siguen las resoluciones se practicará en clase con el profesor y el auxiliar ya que sigue un patrón muy particular:

- Cada Resolución irá encabezada por las siglas del comité y el número de entre las que se presenten en el comité.
- Los países pueden aparecer como *Sponsors* o *Signatories* en distintas resoluciones. Básicamente, los firmantes como *Sponsors* suscriben el contenido de la Resolución al cien por cien, en tanto que los *Signatories* pueden apoyar la Resolución, pero no estar completamente de acuerdo con todo el contenido de la misma.
- *Preambulatory clauses*: listado de los problemas que los países firmantes quieren poner de manifiesto respecto al tema.
- *Operative clauses*: listado de las soluciones propuestas por los países firmantes.

Tras la redacción de las resoluciones en el comité y su lectura por parte de todas las delegaciones, cualquiera de ellas puede presentar enmiendas a cada una de las ideas expresadas. Si la enmienda es aceptada, se vota y la Resolución se modifica. Las delegaciones del comité votan cada una de las resoluciones, que deben obtener una mayoría de dos tercios del quórum y serán vinculantes para todos los países.

Celebración de las Conferencias

La conferencia regional se celebra entre febrero o marzo y la internacional en el mes de mayo en Nueva York. Los alumnos delegados que van a participar en la conferencia regional son seleccionados por cada centro educativo. La conferencia se sucede en dos días. El primer día se celebra la ceremonia de apertura con discurso de personalidades de distintos ámbitos. Se trata de un contexto especial para los alumnos, que deben seguir el código de vestuario formal de negocios y su toma de contacto con una situación diplomática real. Durante el segundo día se desarrollan las sesiones de trabajo. Es el momento en el que profesores, alumnos y auxiliares

Global Classrooms Project

Fullbright van a ver en funcionamiento el proyecto para el que se han estado preparando durante más de un trimestre. Los distintos comités se distribuyen en salas en las que los alumnos ponen en práctica todo lo aprendido. En todo momento estarán guiados por los auxiliares, que forman parte de las mesas presidenciales, lo que les infunde confianza. Al finalizar el día se celebra la ceremonia de clausura y la entrega de premios a las delegaciones que han destacado en cada comité. De entre todos los alumnos participantes, se seleccionan diez que participan en la conferencia internacional en la sede de Naciones Unidas en Nueva York.

Conclusiones

Todos los alumnos que trabajan el proyecto se benefician de él en mayor o menor medida. Unos, porque consiguen vencer la barrera de la timidez en la pre adolescencia; otros, porque aprenden a investigar y escribir sin simplemente cortar y pegar información, a lo que en ocasiones están acostumbrados. Aprenden a negociar y discutir con tolerancia hacia la diversidad que caracteriza a los distintos países y culturas. Se convierten en ciudadanos preocupados por los problemas globales que afectan a distintos colectivos y aumenta su autoestima el hecho de verse partícipes de un proyecto tan complejo.

En cuanto al profesorado, pese a que el proyecto implica mucho trabajo y esfuerzo, tiene muchos beneficios, no sólo porque se trabajan a fondo las asignaturas implicadas (Inglés y Ciencias Sociales), sino porque la capacidad de investigar, leer, escribir, razonar y dialogar de los alumnos adquiere un efecto multiplicador que se transfiere a otros proyectos y asignaturas.

Referencias

- Coffin, C. (2006). *Historical discourse*. London: Continuum.
- Consejo Escolar (2010). *Los Programas de Enseñanza Bilingüe en la Comunidad de Madrid. Un estudio comparado*. Madrid: Publicaciones Consejería de Educación
- Cooper, H. y Chapman, A. (2009). *Constructing History 11-19*. London: SGAE.
- Cummins, J. (1984). Wanted: A theoretical framework for relating language proficiency to academic achievement among bilingual students. In C.Rivera (Ed.), *Language proficiency and academic achievement* (pp.2-19). Clevedon, England: Multilingual Matters.
- Dalton-Puffer, Ch. (2013). A construct of cognitive discourse functions for conceptualizing content-language integration in CLIL and multilingual education. *EujAL* 1(2), 216–253 DOI: 10.1515/eujal-2013-0011
- Gapminder. Retrieved from <http://www.gapminder.org/for-teachers/>
- Scrivener, J. (2005). *Learning Teaching*. Oxford: Macmillan.
- Tedick, D. J., & Fortune, T. W. (2013). Bilingual/immersion teacher education. In C. A. Chapelle (Ed.), *The encyclopedia of applied linguistics* (pp. 438–443). Hoboken, NJ: Wiley-Blackwell. DOI:10.1002/9781405198431.wbeal0096
- The UN Cyberschoolbus for Students and Teachers. Retrieved from <http://www.unausa.org/global-classrooms-model-un/how-to-participate/model-un-preparation/research/cyberschoolbus>
- United Nations Association of the United States of America (2016). About Global Classrooms Model UN. Retrieved from <http://www.unausa.org/global-classrooms-model-un/about-global-classrooms-model-un>

Global Classrooms Project

Wiki Global Classrooms Model UN. Retrieved from
<http://globalclassroomsmodelun.pbworks.com/w/page/33989276/Model%20UN%20in%20IES%20Manuel%20de%20Falla>
William and Mary School of Education, Williamsburg, Virginia
<http://education.wm.edu/centers/cfge/curriculum/teachingmodels/>
The World Factbook-CIA: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

Notas

ⁱ<http://www.unausa.org/global-classrooms-model-un/about-global-classrooms-model-un>

ⁱⁱ Estos datos constituyen el Country Information Worksheet.

ⁱⁱⁱ <http://www.gapminder.org/for-teachers/>

^{iv} Ejemplo de wiki del IES Manuel de Falla (Coslada)

<http://globalclassroomsmodelun.pbworks.com/w/page/33989276/Model%20UN%20in%20IES%20Manuel%20de%20Falla>

^v <http://www.un.org/Pubs/CyberSchoolBus/>

^{vi} Hamburger model for persuasive writing, William and Mary School of Education

<http://education.wm.edu/centers/cfge/curriculum/teachingmodels/>

^{viii}http://www.unausa.org/images/content/GC_Model_UN/Resources/ActivityGuide4_Writing_The_Position_Paper.pdf

*Elena del Pozo works at the Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Madrid.
Correspondence regarding this article can be addressed to the author at elena.delpozo@madrid.org.*